



ORGANISATIE
BELEIDSVERKLARING

Pagina: 311.1 - 1 / 5
Status: versie 2021.000
Datum: 2021

Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001:2015
- Arbo : AI-1 Arbo- en verzuimbeleid: 2007
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2017/6.0

Beleidsverklaring

Kwaliteitsbeleid

Wij zijn altijd op zoek naar meerwaarde door een continu proces van bedenken, uitproberen, aanpassen en doorvoeren. Praktisch en doelgericht, door intensieve contacten met opdrachtgevers, willen wij ons onderscheiden in de markt door innovatie. Vanuit deze klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid van Zandee Kloetinge erop gericht haar klanten diensten aan te bieden die overeen komen met de eisen, behoeften en verwachtingen van klanten en welke aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks tenminste 10% winst voor belasting.

Mens & Natuur

De omgang met mens en natuur is van groot belang om voor toekomstige generaties een leefbaar klimaat te kunnen garanderen. Zandee Kloetinge heeft om deze reden ook het maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel staan.

Arbo- en VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers, personeel van onderaannemers en derden.

Ook vinden wij het belangrijk dat persoonlijk letsel en schade aan materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven er naar om het aantal ongevallen op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts).

Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu.



Evaluatie risico analyse kwaliteit → dit onderdeel overnemen uit Managementverslag.

VCA:

Ongevallenfrequentie-index (IF) vanuit Directiebeoordeling (323.4)

JAAR:	2017	2018	2019
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	17	17	17
2. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen	0	0	0
3. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0
4. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een – onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0
5. Aantal arbeidsongevallen (3+4+5)	0	0	0
6. Frequentie (a)	0	0	0
7. Gemiddelde verzuimduur (SR) (b)	0	0	0
8. Aantal ongevallen zonder verzuim	0	0	0
9. Aantal ongevallen met aangepast werk	0	0	0
10. Gemiddeld IF in de afgelopen 3 jaar.	0	0	0

CO2 PRESTATIELADDER

Naast het behalen van de CO₂ certificering trede 3, zal binnen de organisatie voortdurend gezocht worden naar mogelijkheden naar een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen er voorstellen geïmplementeerd worden die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die er zijn naar klanten (kwaliteit en veiligheid). Binnen de organisatie zijn wij betrokken bij de inzet van energiemanagement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Gezamenlijk zullen wij ons bewustzijn vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
 - registratie van het energieverbruik;
 - selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
 - gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
- het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en overleggen + inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen, te verduurzamen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.



Doelstellingen

In het verlengde van bovenstaand beleid hebben we als directie de volgende doelstellingen voor 2021:

- Score op offertes minimaal 50% houden en behouden stabiele arbeidsrelaties;
- Onderhoud en materiaalkosten mogen niet hoger uitkomen dan 8% van de productie;
- Blijven investeren in kennis en vitaliteit eigen medewerkers;
- IF-index ongevallen met verzuim/werkverlet op 0 houden en ziekteverzuim personeel max. 3% van totaal;
- Continue aandacht voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- Uitbreiden werkplaats met machines t.b.v. zelfvoorzienende mogelijkheden en continuïteit in werkzaamheden;
- Kijken waar we diensten kunnen uitbreiden, machines vernieuwen en verduurzamen;
- Certificering VCA ** + CO₂ prestatieladder, trede 3 behouden en alle inzet daar voor leveren;
- In gebruik name en verder inrichten nieuwbouw;

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsbeleid (312).

Privacyverklaring

Op onze website hebben onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

<https://www.zandeevloetinge.nl/privacyverklaring> .

Arbo- en VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers.

Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim beperken door na een ongeval met potentieel verzuim aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een medisch deskundige / bedrijfsarts).

Acties (ter verbetering)

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. In het actieplan zijn per doelstelling verbeteracties weergegeven. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonodig de doelstellingen en het Actieplan aangepast. Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actieplan.

Datum: 15-04-2021

Handtekening directie:

J.A.W. Zandee

W.J. Zandee